



CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione il 17 giugno 2025

INDICE

PREMESSA

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

VISION E MISSION

I VALORI DI OLI

PRINCIPI ETICI

1. LEGALITÀ
 2. IMPARZIALITÀ E ANTIDISCRIMINAZIONE
 3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ
 4. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
 5. RISERVATEZZA
 6. TUTELA DELLA PRIVACY
 7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
 8. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE
 9. TUTELA DELLA CONCORRENZA
 10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE
 11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO
 12. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 13. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE
 14. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO
 15. TUTELA DELL'AMBIENTE
 16. SOSTENIBILITÀ
-

RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: RAPPORTI CON IL PERSONALE

SEZIONE II: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SEZIONE III: RAPPORTI CON I TERZI

SEZIONE IV: RAPPORTI CON LE FILIALI, TRA LE FILIALI E CON LE ALTRE SOCIETÀ' DEL GRUPPO

DISPOSIZIONI FINALI

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

DIFFUSIONE E FORMAZIONE

LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

SISTEMA SANZIONATORIO

PREMESSA

OLI S.p.A. («OLI») è una società leader mondiale nella tecnologia della vibrazione industriale. Con 3 impianti di produzione e un numero sempre crescente di filiali commerciali, l'obiettivo di OLI è garantire valore aggiunto ai propri clienti in tutto il mondo. La sua strategia commerciale si basa su un efficiente lavoro di squadra e una forte internazionalizzazione, con impianti di produzione e filiali commerciali situate in tutto il mondo.

A Modena, in Italia, risiede il cuore pulsante dell'azienda, dove vengono sviluppati i prodotti e coordinate le filiali internazionali ed è sempre qui che una pianificazione avanzata permette ai clienti di avere articoli disponibili praticamente ovunque nel mondo.

Nell'esercizio delle proprie attività, OLI ritiene importante indicare con chiarezza i valori e i principi che riconosce, accetta e condivide, nonché il quadro dei diritti e dei doveri definiscono la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

In tale prospettiva, OLI ha ritenuto che l'adozione di un codice etico («Codice» o «Codice Etico»), che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori e dei principi ai quali la società e le sue filiali si ispirano, sia di importanza centrale per il corretto esercizio della propria attività di impresa e per il raggiungimento dei propri obiettivi, nonché per la tutela degli interessi legittimi di tutti i "portatori di interessi", c.d. stakeholder.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica al perimetro OLI S.p.A., incluse le filiali commerciali internazionali, e si rivolge agli organi sociali ed ai loro componenti, a tutti i dipendenti, ivi inclusi i dirigenti, ai prestatori di lavoro temporaneo e agli agenti. Inoltre, OLI richiede anche a fornitori, consulenti, partner commerciali e collaboratori esterni di rispettare i principi etici riportati nel presente Codice («Destinatari»).

I Destinatari, dunque, nello svolgimento delle proprie attività, sia in Italia sia all'estero, fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza, efficienza e improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca, per preservare l'integrità del patrimonio di OLI e per salvaguardarne la rispettabilità e l'immagine.



VISION E MISSION

L'obiettivo fondamentale di OLI è quello di stabilire una relazione reciprocamente vantaggiosa con i clienti, che sono la forza plasmante del modello di business dell'azienda. Soddisfare le esigenze dei clienti è una priorità, ottenere una collaborazione fidata è la ricompensa.

OLI combina innovazione, prestazioni ed affidabilità adattandosi al mercato in continua evoluzione con prodotti competitivi e di alta qualità per applicazioni ad ampio raggio.

I VALORI DI OLI

I valori («**Valori**») che ispirano le persone OLI e che sono all'origine del suo successo sono:

L'ASCOLTO

Ci assicuriamo di aver compreso il bisogno dell'altro e lo ascoltiamo sempre con rispetto e senza giudizio.

LA COLLABORAZIONE

Lavoriamo insieme per risolvere le difficoltà che ciascuno può avere. Condividiamo informazioni, esperienze, know-how per crescere tutti insieme.

IL CORAGGIO DELLA PROPOSITIVITA'

Guardiamo al futuro con ottimismo e con il coraggio di idee nuove, sempre pronti a trovare soluzioni ed a cambiare.

LA RESPONSABILITA'

Siamo responsabili delle nostre azioni e delle nostre attività rispetto ai risultati aziendali. La responsabilità di ognuno è la responsabilità di tutti.

Accanto ai Valori di ispirazione OLI opera secondo valori di correttezza, trasparenza, legalità che guidano la disciplina del Codice Etico





PRINCIPI ETICI

OLI accetta e condivide i principi etici («Principi») di seguito enunciati:

1. Legalità
2. Imparzialità, antidiscriminazione e pari opportunità
3. Professionalità e affidabilità
4. Prevenzione del conflitto di interessi
5. Riservatezza
6. Tutela della privacy
7. Trasparenza e correttezza nella gestione delle attività e delle informazioni societarie
8. Correttezza in ambito contrattuale
9. Tutela della concorrenza
10. Tutela della proprietà industriale e intellettuale
11. Prevenzione del riciclaggio di denaro
12. Prevenzione della corruzione
13. Valore della persona e delle risorse umane
14. Tutela della sicurezza sul lavoro
15. Tutela dell'ambiente
16. Sostenibilità

1. LEGALITA'

Per OLI il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e pertanto né OLI né le sue filiali commerciali inizieranno o proseguiranno alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

2. IMPARZIALITÀ, ANTIDISCRIMINAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

OLI, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder, ripudia ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Inoltre, OLI valorizza il principio delle pari opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, offrendo un percorso di valorizzazione e crescita professionale ai propri dipendenti.

3. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

OLI svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività di OLI devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine di OLI.

Inoltre, OLI investe nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni innovative anche attraverso la sperimentazione di tecnologie provenienti da altri settori, al fine di fornire servizi sempre più affidabili.

4. PREVENZIONE NEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle proprie attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse esclusivo di OLI, assumendo decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso dalla missione aziendale di OLI, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di OLI S.p.A. o delle filiali, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o cui il Destinatario sia comunque interessato;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di OLI e/o i patti in vigore con la stessa, salvo i casi ammessi dalla legge e/o autorizzati;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce, escludendo ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono in OLI.

5. RISERVATEZZA

OLI riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Ciascun Destinatario assicura, quindi, la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, e si astiene dall'utilizzare dati riservati (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati societari che non siano di pubblico dominio, modalità di gestione dei processi aziendali, informazioni relative agli clienti, fornitori e consulenti), salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

PRINCIPI ETICI

La comunicazione a terzi delle informazioni riservate deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e nella stessa, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nell'ambito delle diverse relazioni con OLI e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dello svolgimento delle proprie attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi all'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni è imposto anche ai soggetti con cui OLI intrattiene rapporti contrattuali o di altro genere. Allo stesso modo, OLI si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, evitando ogni uso improprio delle stesse.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali acquisiti in occasione delle attività svolte, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporti informatici.

6. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy dei dipendenti, di tutti gli stakeholder e dei terzi in generale è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che OLI richiede agli interessati e le relative modalità di trattamento e conservazione, in accordo con la normativa vigente in materia.

7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

OLI assicura la massima trasparenza nei processi di gestione delle attività e specifica i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni azione, operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua. Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di veridicità, completezza, precisione e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata e archiviata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

8. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE

I contratti devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

OLI si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, anche nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali.

9. TUTELA DELLA CONCORRENZA

OLI crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust al fine di garantire una concorrenza libera, esente da distorsioni ed efficace a beneficio dei concorrenti e dei clienti. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust.

10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

OLI assicura, in attuazione anche del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Inoltre, garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi e in materia di diritto di autore, prevenendo in tale ottica il divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

11. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Gli impegni di OLI riguardanti la correttezza, trasparenza e onestà fanno sì che venga richiesta massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie trovano, dunque, adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

OLI ripudia qualsiasi condotta atta ad impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna ad essa. I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto di OLI con consulenti, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

PRINCIPI ETICI

12. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I rapporti con i clienti, i consulenti ed i fornitori, oltre che con ogni genere di interlocutore di OLI, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto.

In particolare, i Destinatari che rappresentano OLI, o agiscono nell'interesse della stessa, o intrattengono con essa rapporti di affari, devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

OLI non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di soggetti pubblici, dei clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non derivi da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto.

OLI si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri soggetti condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

13. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per OLI un valore indispensabile e prezioso per il loro sviluppo e ritengono che le stesse rappresentino il proprio capitale principale. Pertanto, OLI adotta procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati sul rispetto dei valori umani, dei diritti e delle responsabilità dei lavoratori favorendone lo sviluppo e la crescita professionale.

OLI tutela altresì il valore della persona umana e non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale e/o sessuale.

A tal fine, OLI promuove un'organizzazione del lavoro che sia improntata al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e dignità di ciascun individuo e previene, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie. OLI promuove, inoltre, la tutela della libertà e della personalità individuale e ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

OLI si impegna, dunque, a garantire che non possa trovare spazio alcuna forma di molestia o discriminazione e garantisce il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati a garantire, da parte del datore di lavoro, il corretto trattamento retributivo e contributivo del personale, nonché un soggiorno lecito nel territorio in caso di dipendenti stranieri.

14. TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

OLI promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti nei propri uffici, impianti e, più in generale, in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere la propria attività lavorativa, approntando tutte le misure necessarie ed opportune. OLI si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

15. TUTELA DELL'AMBIENTE

OLI ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente, in considerazione delle proprie attività aziendali tenendo, a tal fine, in massima considerazione la salvaguardia ambientale e l'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

OLI mira, pertanto, a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra l'iniziativa economica e le imprescindibili esigenze di tutela ambientale, valorizzando l'attività di miglioramento delle proprie prestazioni in termini di risparmio energetico e sviluppo sostenibile, assicurando la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate al fine di contenere i relativi impatti ambientali.

OLI, in particolare, si impegna a sostenere politiche che riducano al minimo l'impatto negativo delle attività sull'ambiente circostante e a gestire le tematiche ambientali perseguendo i seguenti obiettivi:

- prediligere l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile;
- riduzione dei consumi energetici;
- ottimizzazione dello stoccaggio e gestione dei rifiuti;
- prediligere l'utilizzo dei prodotti realizzati con materiali riciclati;
- riduzione del consumo di imballaggi;
- impegno alla riduzione del consumo di materiale, alla scelta di materiali riciclabili e alla facilitazione delle modalità di riciclaggio da parte dell'utente finale.

PRINCIPI ETICI

16. SOSTENIBILITA'

OLI promuove lo sviluppo sostenibile e l'integrazione dei fattori ESG (Environmental, Social, Governance) nell'attività di impresa:

- dedicando la massima attenzione alla salute e al benessere delle persone sia interne che esterne all'azienda, benessere declinato nelle sue molteplici varianti come l'etica, la correttezza dei comportamenti, la parità di genere, l'inclusività e il coinvolgimento attraverso una efficace comunicazione;
- promuovendo pOLitiche che riducano al minimo l'impatto negativo delle attività sull'ambiente circostante e iniziative per il miglioramento dei territori circostanti.

In particolare, al fine di formalizzare il suo impegno in termini di corporate sustainability, OLI ha individuato i suoi 4 *Sustainability Pillars*, ovvero *Governance*, *People*, *Prosperity* e *Planet*, e si è posta degli specifici obiettivi ESG, ovvero:

- promuovere delle scelte di governance ispirate ai principi di etica, trasparenza, correttezza e integrità, nel rispetto dei suoi Valori;
- promuovere la salute e sicurezza, lo sviluppo delle competenze, la diversità e inclusione, garantendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e adeguato ai bisogni delle persone;
- promuovere la sostenibilità ambientale attraverso scelte consapevoli, sviluppando soluzioni orientate a ridurre l'impatto climatico;
- promuovere l'innovazione e la digitalizzazione del processo produttivo e la gestione sostenibile della catena di fornitura nel rispetto dell'ambiente e dei diritti umani.

Inoltre, OLI redige annualmente il proprio Bilancio di Sostenibilità, al fine di rendicontare le attività rilevanti svolte in termini ESG.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE I: Rapporti con il personale

La **selezione del personale** è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati. OLI adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione. È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

L'**assunzione del personale** avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.

OLI attribuisce alla **formazione** valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali.

OLI si impegna a tutelare l'**integrità morale e fisica** dei propri dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori, e ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale e di chiunque entri all'interno delle aree concesse e in gestione della stessa.

DOVERI DEL PERSONALE

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale è altresì tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:

a) Riservatezza delle informazioni aziendali:

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza e il personale è tenuto ad osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

b) Utilizzo dei beni aziendali:

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

c) Regali, omaggi ed altre utilità:

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a, o da, terzi (es. Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, fornitori, ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per OLI, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

d) Obblighi di astensione:

Il personale è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Inoltre, deve astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi e/o danneggiare OLI (ad es. condividere informazioni conosciute in occasione di attività commerciali di OLI con il coniuge e/o un parente, al fine di avvantaggiarne le attività imprenditoriali, danneggiando OLI).

DOVERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, SUPERVISIONE CONTROLLO

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza, impegnandosi a diffondere i contenuti del Codice Etico, nonché a segnalare eventuali violazioni dello stesso poste in essere da soggetti sottoposti alla loro direzione e supervisione.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE II: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, centrali e periferiche, nazionali e/o straniere e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto di questa, astenendosi da qualunque comportamento in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

SEZIONE III: Rapporti con i terzi

OLI si relaziona con clienti, partner e distributori impegnandosi al rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza. In particolare, OLI si pone sul mercato con due strategie parallele e complementari:

- per i prodotti standard: la strategia è sintetizzata nello slogan «*when you need it, where you need it*», ovvero l'impegno alla pronta consegna, in qualunque momento, in qualsiasi luogo nel mondo.
- per i prodotti specializzati: la strategia è quella di collaborare in modo stretto con il cliente al fine di definire un prodotto e un servizio che soddisfi pienamente le sue esigenze.

Per quanto riguarda i rapporti con **fornitori, i collaboratori e i consulenti** la scelta degli stessi ricade su operatori che rispondono a criteri di affidabilità e serietà professionale. OLI si astiene, pertanto, dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

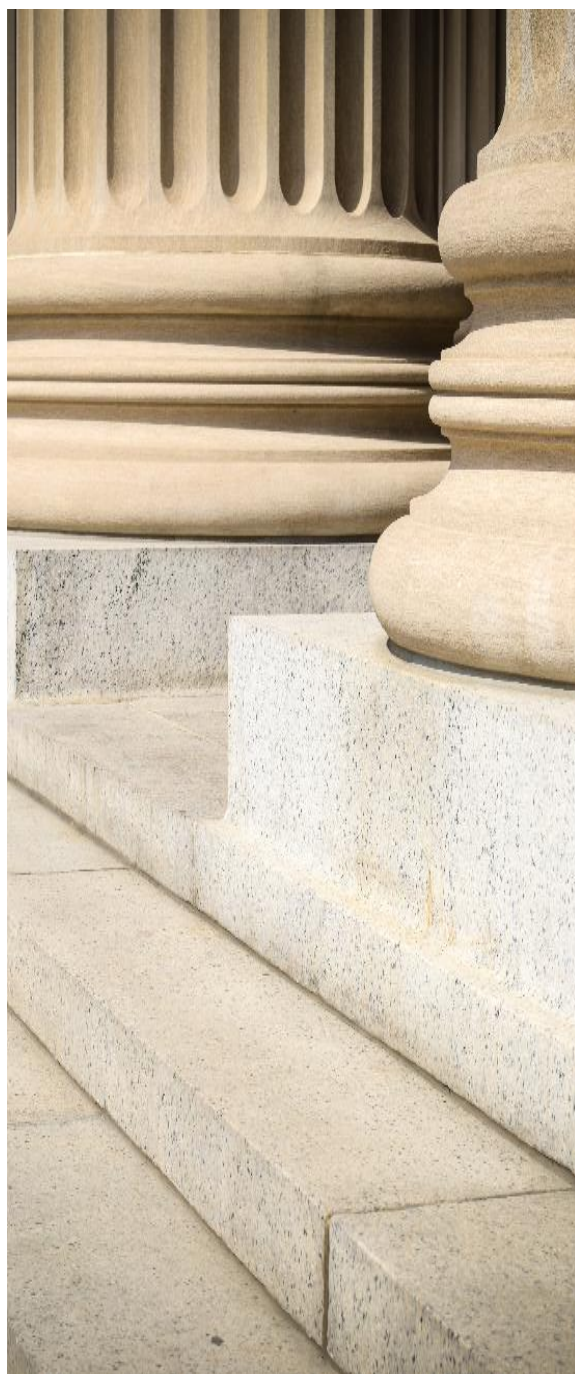
Anche i rapporti con gli **istituti bancari, l'amministrazione finanziaria e le istituzioni** devono essere improntati a criteri di onestà, cortesia, trasparenza, correttezza e i rapporti con gli stessi devono essere intrattenuti da soggetti con idonei poteri.

OLI sostiene iniziative promosse da **organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli** (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo aziendale, nonché al perseguimento dei propri obiettivi di sostenibilità. OLI ripudia, dunque, qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni nazionali o estere che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

Eventuali **sponsorizzazioni e contributi a scopo benefico** o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale (es. beneficenza, ambiente, sport) e nella valutazione delle offerte cui aderire, si dovrà verificare che non sussistano potenziali conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale.

OLI non promuove, né intrattiene rapporti con **organizzazioni, associazioni o movimenti** che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

La **comunicazione verso l'esterno** è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.



RAPPORTI CON I DESTINATARI

SEZIONE V: Rapporti con le filiali, tra le filiali e con le altre società del gruppo

Tutti i rapporti tra OLI S.p.A. e le sue filiali commerciali, tra le filiali stesse, nonché i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla gestione delle attività commerciali dello stesso rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità.



DISPOSIZIONI FINALI

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, pubblicato nel sito **www.olivibra.com** è approvato dal Consiglio di Amministrazione di OLI S.p.A. e recepito da ciascuna filiale.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE

OLI si impegna a diffondere il Codice Etico, consegnandone copia ai propri dipendenti e formando tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, confidando che i Destinatari assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi in esso contenuti, portandolo a conoscenza anche dei clienti, dei fornitori e di chiunque altro terzo instauri rapporti o relazioni d'affari con OLI.

Altresì i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti a diffondere il Codice Etico, formando i propri collaboratori sul contenuto dello stesso nonché a segnalare le eventuali violazioni dello stesso poste in essere da soggetti sottoposti alla loro direzione, supervisione o vigilanza.

LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 24/2023 «Decreto Whistleblowing», OLI ha implementato un proprio canale di segnalazione interna "Portale" accessibile tramite il seguente link <https://OLIgroup.wallbreakers.it/#/> per la gestione della segnalazioni delle violazioni del Codice Etico.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne, ovvero gli adempimenti, le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, nonché le forme di tutela del segnalante, sono disciplinati nella «Informativa Whistleblowing – segnalazione illeciti aziendali» e nel «Manuale utente per i segnalanti» adottati dalla Società il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato

SISTEMA SANZIONATORIO

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale sono da considerarsi un inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, applicate nel rispetto delle disciplina giuslavoristica di riferimento.

Inoltre, il rispetto dei principi del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi che intrattengono rapporti commerciali con OLI.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte di soggetti esterni potrà, dunque, determinare causa di inadempimento contrattuale con l'applicazione di misure specifiche che, nelle ipotesi più gravi, potranno arrivare sino alla risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.



The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It then presents a literature review of the existing research on the topic. The second part of the paper describes the methodology used in the study, including the data collection and analysis techniques. The third part of the paper presents the results of the study, and the fourth part discusses the conclusions and implications of the findings.

The study was conducted using a quantitative research design. Data was collected from a sample of 100 participants using a survey questionnaire. The data was then analyzed using statistical software to determine the relationships between the variables of interest.

The results of the study indicate that there is a significant positive relationship between the variables of interest. This finding is consistent with the hypotheses of the study and contributes to the understanding of the phenomenon being investigated.

The implications of the findings suggest that there are practical applications for the research. These implications can be used to inform policy and practice in the field of study.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables of interest. Further research is needed to explore the topic in more depth and to validate the findings of this study.